



GUIA DA BIBLIOTECA

MENDES, Rebeca Araujo

Guia do usuário / Rebeca Araujo Mendes. – Brasília, 2015.

4 f.

Guia – Faculdade Horizonte, Biblioteca, 2015.

1. Instruções. 2. Guia. 3. Biblioteca.

CDU 030

GUIA DO USUÁRIO

Usuário da biblioteca

- Alunos (Graduação e Pós-Graduação);
- Professores;
- Funcionários;
- Comunidade (apenas consulta local).

A biblioteca está aberta, disponibilizando seu espaço e acervo, no horário de Segunda a Sexta das 17h às 21h45.

Empréstimo Domiciliar

- A matrícula na faculdade permite-lhe automaticamente ser um usuário da biblioteca;
- Para realizar empréstimo de obras o leitor (a) deve dirigir-se à Biblioteca portando documento pessoal com foto (carteira da faculdade, CNH ou RG);
- Não é possível emprestar dois exemplares de um mesmo título ao mesmo leitor (a);
- O prazo de permanência é de 07 dias, a contar da data de retirada do livro na biblioteca, podendo ser renovado pelo mesmo período, caso não exista reserva ou qualquer outra pendência;
- **Se o leitor (a) atrasar a entrega do material será cobrado multa no valor de R\$ 1,00 (um real) por dia e livro;**
- A biblioteca possui três tipos de leitores: Professor, Aluno e Funcionário.

Tipos de Obras	Alunos*		Funcionários		Professores	
	Quant	Dias	Quant	Dias	Quant	Dias
LIVROS	3	7	3	7	8	10
CD	1	1	1	1	2	3
DVD	1	1	1	1	2	3

Aluno*: Concludentes (escrevendo monografias, podem pegar 6 livros)

Renovação de Empréstimo Domiciliar

- A renovação está condicionada à ausência de reserva e à quitação das eventuais pendências com a biblioteca;
- Pode ser efetuada no balcão de empréstimo da biblioteca, mediante a apresentação da obra ao atendente;
- O leitor(a) deve permanecer com o comprovante de renovação.

Reserva

Para obras que se encontram emprestadas, o usuário poderá solicitar reserva. São permitidos 03 reservas por usuário. A obra reservada permanecerá à disposição do usuário por 24 horas.

Obras da Reserva Local e Referência*

- Dicionários, enciclopédias, mapas, mídias, periódicos, monografias são obras que não podem ser retiradas da biblioteca. Somente o professor poderá retirá-los para utilização em sala, devolvendo-os ao final da aula.

Cancelamento do cadastro

O aluno terá seu cadastro suspenso quando concluir seu curso e/ou solicitar trancamento ou transferência. Professores e funcionários têm seus cadastros cancelados, quando não existir mais vínculo professor-funcionário/empresa.

Comunidade

Será permitido o acesso da comunidade à biblioteca, tendo o usuário que se identificar com um documento original com foto. Não sendo permitido o empréstimo domiciliar, apenas a consulta local.

Direitos dos Usuários

- Uso das instalações físicas;
- Consulta ao acervo;
- Uso dos computadores para pesquisa e trabalhos acadêmicos.

Deveres do Usuário

- Não é permitida a entrada na biblioteca com lanches ou a utilização do celular;
- Ao entrar na biblioteca, as bolsas, pastas, mochilas e sacolas deverão ser deixados no guarda volumes;
- A Biblioteca não se responsabiliza por pertences pessoais deixado em suas instalações;
- Ao sair não deixar as obras consultadas sobre a mesa, entregar para o funcionário;
- O (A) aluno (a) assume a responsabilidade pelas obras que lhe são emprestadas. O extravio ou dano de uma obra implica a sua substituição por um exemplar em bom estado ou o pagamento integral do valor de mercado;
- O usuário da biblioteca será responsabilizado em caso de má utilização dos recursos ou equipamentos existentes, responsabilizando-se pela reparação dos danos provocados;
- Respeitar os prazos para entrega e renovação de material;
- Respeitar os funcionários e os demais usuários da biblioteca.

Obs. O desrespeito a qualquer uma destas normas poderá acarretar desde a suspensão temporária até cancelamento definitivo do direito de utilização para o usuário infrator. Casos mais graves serão levados ao conhecimento da Direção Geral, para que sejam tomadas as devidas providências, de acordo com o contido no regimento disciplinar discente. Diante do descumprimento destas normas, a Coordenação de Curso e, em segunda instância, a Diretoria Acadêmica tomará as medidas e posições necessárias.

O **silêncio** e a **disciplina** deverão ser mantidos em respeito ao local de estudo e pesquisa.

Faculdade Horizonte – Asa Sul

Bibliotecária responsável: Rebeca Araujo



FACULDADE
HORIZONTE

Horário de funcionamento:
Segunda à sexta-feira
das 17h às 21h45